
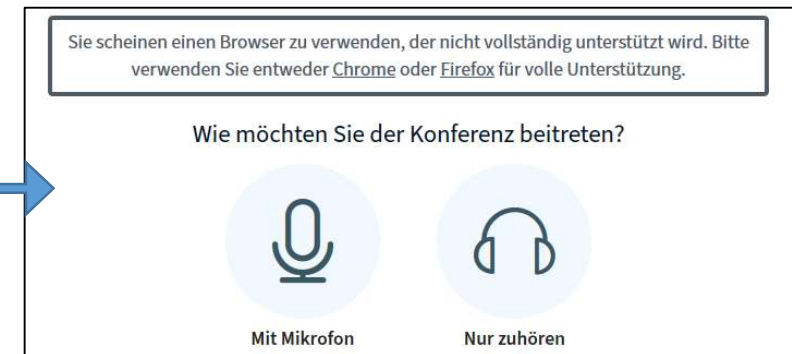


Anleitung Big Blue Button (Videokonferenz auf Moodle)

1. im Kurs neue „Material oder Aktivität anlegen“
2. „Big Blue Button“ hinzufügen, Name vergeben, Zeitplan einstellen, speichern → Raum ist eingerichtet
3. BBB  anklicken und „teilnehmen“
4. Achtung: falls folgendes Fenster erscheint, bitte mit Chrome oder Firefox Browser öffnen und anschließend „Mit Mikrofon“ anklicken



5. Folgende Seite zeigt die Oberfläche von BBB

The image shows a screenshot of the BigBlueButton web conferencing interface. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options like 'Öffentlicher Chat', 'Geteilte Notizen', and a list of participants under 'TEILNEHMER (1)'. A yellow box notes: 'Teilnehmer sind hier aufgelistet.'
- Chat Window:** Displays a public chat with a welcome message in German. A yellow box explains: 'Weitere nützliche Tipps zur Nutzung von BBB findet man in dem Link „Tutorial-Videos“.' Another yellow box states: 'Chatfunktion: Hier kann man mit den Teilnehmern chatten.'
- Main Conference Area:** Shows a 'Welcome To BigBlueButton' slide. A yellow box points to the slide navigation controls, stating: 'Nächste Folie klicken, um eine neue Seite zu verwenden, auf der man etwas schreiben, zeichnen...und mit den Teilnehmern teilen kann.'
- Bottom Control Bar:** Features icons for audio, webcam, and screen sharing. Yellow boxes label these as 'Audio starten', 'Webcam freigeben', and 'Bildschirm freigeben'.
- Whiteboard/Tools:** A yellow box points to the drawing tools, stating: 'Werkzeug, um zu schreiben, zeichnen usw.'
- Multi-user Whiteboard:** A yellow box explains: 'Mehrbenutzermodus: Das Teilen der Folie mit anderen Nutzern, sodass sie ebenfalls schreiben, zeichnen usw. können.'
- Information Link:** A yellow box points to the 'bigbluebutton.org' link, stating: 'Detaillierte Informationen sind hier zu finden.'